



AVIS DE CONSULTATION N°00.3./AC/SODECAO/CIPM/2025 DU 2.9 JUIL 2025 POUR LA FOURNITURE D'UN GROUPE ELECTROGENE DE 200 KVA POUR L'ALIMENTATION EN ENERGIE ELECTRIQUE A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO), EN PROCEDURE D'URGENCE.

1. **Objet de la Demande de Cotation** : Le Directeur Général de la SODECAO lance une consultation pour la fourniture d'un (01) groupe électrogène de 200KVA à la SODECAO, en procédure d'urgence.
2. **Consistance de la prestation**
Le présent Marché porte sur la fourniture d'un (01) groupe électrogène de 200KVA et ses accessoires (Deux filtres à air, deux filtres primaires à gasoil, deux pré filtres à gasoil, deux filtres à huile, une courroie, un joint de cache culbuteur, deux bidons de vingt litres d'huile 15W40 et un manuel d'utilisation) ; le transport et la livraison avec accessoires.
3. **Participation et origine**
La participation à cette consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais installées en République du Cameroun.
4. **Financement**
Le financement du présent Appel d'Offres sera assuré par le budget de la SODECAO, Exercice 2025 (BIP MINADER) ligne 244282
5. **Mode de soumission**
Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est **hors ligne** ;
6. **Consultation du Dossier de Demande de Cotation**
Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et retiré, dès publication du présent avis, à la SODECAO (bâtiment SDAA porte n°17) dès publication du présent avis.
7. **Acquisition du dossier de Demande de Cotation**
La version physique du dossier peut être obtenu à la SODECAO (bâtiment SDAA porte n°17) dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable **des frais d'achat du DC de cinquante mille (50 000) Francs CFA**, payable au Trésor Public pour les Administrations publiques et dans le Compte spécial CAS- ARMP N° 335988.
8. **Coût prévisionnel**
Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **trente-cinq millions (35 000 000) de FCFA**.
9. **Cautionnement de soumission**
Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à **quatre cent mille (400 000) francs FCFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. La caution devra être timbrée, acquittée et accompagnée du récépissé de consignation délivré par la caisse des Dépôts et Consignation (CDEC).



L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

- la cotation en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir à la SODECAO (bâtiment SDAA porte n°17), au plus tard le **27 AOÛT 2025** à 09h et devra porter la mention :

« AVIS DE DEMANDE DE COTATION N° **07** DC/SODECAO/CIPM/2025 DU **29 JUIL 2025** POUR LA FOURNITURE D'UN GROUPE ELECTROGENE DE 200 KVA POUR L'ALIMENTATION EN ENERGIE ELECTRIQUE A LA SOCIETE DE DEVELOPPEMENT DU CACAO (SODECAO), EN PROCEDURE D'URGENCE.

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis contenant les pièces administratives, offres techniques et financières aura lieu le **27 AOÛT 2025** à 10 heures par la Commission interne de Passation des Marchés de la SODECAO à la salle des actes. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Le dossier administratif, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.



13. Critères d'évaluations

13.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment

- a. de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- b. de l'absence du cautionnement de soumission timbrée au tarif en vigueur et acquittée à la main ;
- c. de l'absence au-delà du délai réglementaire de quarante-huit (48) heures du récépissé de consignment délivré par la caisse des Dépôts et Consignation (CDEC) ;
- d. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- e. du non-respect de plus de deux (02) sur les sept (07) critères essentiels dont le respect des spécificités techniques mineures ;
- f. de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- g. de la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture (la puissance et la tension nominale) ;
- h. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- i. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- j. de la non-conformité du modèle de soumission ;
- k. de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
- l. de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- m. de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

13.2-Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

1. la présentation de l'offre

- Pièces rangées dans l'ordre prescrit par le RPAO
- Documents séparés par des intercalaires de couleur autre que le blanc
- Offre reliée sur toute la longueur de la feuille.

2. les références du soumissionnaire

- deux marchés similaires d'un montant minimum de **vingt millions (20 000 000) de FCFA** (première, deuxième et dernière page) assorti du procès-verbal de réception, exécutés au cours des trois (03) dernières années ;

3. la capacité financière

- l'accès à une ligne de crédit $\geq$ **quinze millions (15 000 000) de FCFA**,
- le chiffre d'affaires cumulé des trois dernières années $\geq$ **soixante millions (60 000 000) de FCFA**.

4. la conformité de la fourniture

- le respect des spécifications techniques mineures et des accessoires) ;

5. le délai d'exécution

- Engagement sur l'honneur du respect des délais de livraison)

6. les conditions d'acceptation du marché

- Descriptif de la fourniture et projet de lettre commande daté paraphé et signé à la dernière page)

7. le service après-vente

- disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique).



14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **deux (02) mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Sans objet.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations** pendant **90 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la SODECAO (bâtiment SDAA porte n°17)

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 ; l'ARMP au numéro (+237) 222 201 803 ou le MO au numéro (237) 222 304 544

Yaoundé, le **29 JUIL 2025**

Ampliations:

- ARMP
- S/CIPM
- Archives/Chrono



LE DIRECTEUR GENERAL,
Autorité Contractante

Chac Oukoufane Jean Claude





COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

TENDER'S BOARD

REQUEST FOR QUOTATION N°003/AC/SODECAO/CIPM/2025 OF 29 JUL 2025 FOR THE SUPPLY OF A 200KVA GENERATOR SET TO THE COCOA DEVELOPMENT CORPORATION (SODECAO), UNDER EMERGENCY PROCEDURE.

1. Purpose of the Request for Quotation

The General Manager of SODECAO hereby launches a tender for the supply of one (01) 200KVA Generator set to SODECAO, under emergency procedure.

2. Scope of the service

The services include the supply of one (01) 200KVA generator with accessories (two air filters, two primary diesel fuel filters, two diesel pre-filters, two oil filters, one belt, one valve cover gasket, two 20-litre cans of 15W40 oil, and a user manual); transportation and delivery with accessories.

3. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to companies incorporated under Cameroonian law and established in the Republic of Cameroon.

4. Funding

The services covered by this Request for Quotation will be funded by SODECAO's 2025 budget (MINADER PIB), line 244282

5. Submission method

Offline submission only

6. Consultation of the Request for Quotation files

The physical file may be consulted free of charge at SODECAO (SDAA building, door No 17), upon publication of this notice.

7. Purchasing of the Request for Quotation file

The physical version of the file may be obtained, upon publication of this Notice, at SODECAO (SDAA building, door No. 17) against payment of a non-refundable sum of Fifty thousand (50,000) CFAF for the purchase of the AO to account No 335988 entitled "compte spécial CAS ARMP" opened by the Public Contracts Regulatory Agency.

8. Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is **Thirty-five million (35,000,000).**

9. Bid bond

Each tenderer must attach to his administrative documents a bid bond, paid in hand, issued by a body or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contracts and listed in Exhibit 10 of the RFQ, in the amount of Four hundred thousand (400 000) CFAF and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the tenders. The bid bond must be stamped, validated and accompanied by a duly signed receipt from the Caisse des Depots et Consignement (CDEC).



The absence of a bid bond issued by a first class bank or a first class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public contracts will result in the outright rejection of the bid. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered to be absent. A bid bond presented by a tenderer during the tender opening session is inadmissible.

10. Submission of quotations

Each quotation must be written French and English

- The quotation must be submitted in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies marked as such, and must reach SODECAO (SDAA building, door n°17), no later than **27 APRIL 2025** at 9 a.m., and must be labelled:

"REQUEST FOR QUOTATION N°00.3/AC/SODECAO/CIPM/2025 OF **29 JUL 2025 FOR THE SUPPLY OF A 200KVA GENERATOR SET TO THE COCOA DEVELOPMENT CORPORATION (SODECAO), UNDER EMERGENCY PROCEDURE".**

« TO BE OPENED ONLY DURING THE OPENING SESSION »

11. Opening of bids

Tenders are opened in one session.

The opening of the administrative documents and the financial and technical offers will take place on **27 APRIL 2025** at 10am by the Special Commission for the Award of Contracts. Only tenderers may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice.

Under penalty of rejection, documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Rules for Quotations. They must be less than three (03) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the Tender Notice.

In the event of the absence or non-conformity of any document in the administrative file when the bids are opened after a period of 48 hours granted by the Commission, the bid will be rejected.

12. Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical offers and the financial offers must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Delegated Contracting Authority will reject:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer ;
- Bids received after the deadline for submission;
- Bids without any indication of the identity of the RFQ ;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RFQ or bidding only in copies;

Any offer that is incomplete in accordance with the requirements of the RFQ will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a body or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contracts and the duly signed receipt of the payment of the said deposit with the CDEC, or failure to comply with the model documents in the RFQ, will result in the outright rejection of the quotation without any appeal. A bid bond presented by a tenderer during the tender opening session is inadmissible.



13. Evaluation criteria

13.1-Eliminatory criteria

- a. Failure to produce required administrative documents within 48 hours of bid opening ;
- b. Absence of a bid bond duly Stamped at current rate and manually paid ;
- c. Absen Failure to submit the CDEC deposit receipt within the regulatory 48-hour period;
- d. False declaration, substituted or falsified administrative documents;
- e. Failure to comply with more than two (02) of the seven (07) main criteria, including conformity to minor technical specifications;
- f. Absence of a declaration on honour by which the tenderer certifies that he/she has not abandoned a contract in the course of the last three (03) years ;
- g. Non-compliance with major technical specifications (power rating and voltage) ;
- h. Absence of the unit price schedule in the quotation ;
- i. Absence of the financial offer components (BPU) ;
- j. Non compliance with bid submission model ;
- k. Absence of the prospectus, catalog, drawing or technical data sheet produced by the manufacturer ;
- l. Absence of the required signed and stamped integrity charter;
- m. Absence of a signed and dated Social and Environmental Commitment Statement.

13.2-Essential criteria :

1. Offer presentation

- The various documents should be arranged in the order prescribed by the RFQ ;
- Documents must be separated by a divider of a colour different from white;
- Offer bound along the entire length of the sheet.

2. Tenderer's references

- Minimum of 2 similar contracts $\geq$ of **twenty million (20 000 000) FCFA** (first and last pages) accompanied by the execution report, executed within the last three (03) years;

3. Financial capacity

- Access to credit or other financial resources $\geq$ **fifteen million (15 000 000)**,
- cumulative turnover of the last three (03) years $\geq$ **sixty million (60 000 000) CFAF** ;

4. Conformity of the supply

- Compliance with ancillary technical specifications and accessories);

5. Delivery deadline

- Sworn commitment to comply with deliverance deadline);

6. Acceptance of contract conditions

- Description of the supply and signed draft purchase order);

7. After-sales-service

- Availability of spare parts, repair workshop, technical staff).

14- Estimated completion time

The maximum period envisaged by the Delegated Contracting Authority for the performance of the services covered by this Request for Quotation is two (02) months. This period runs from the date of notification of the service order to begin the services.

15- Tranches/Allotment

N/A= Not applicable



16- Award

The Delegated Contracting Authority will award the Letter to Order to the Tenderer who has submitted a tender that meets the required technical qualification criteria and whose tender is assessed as the lowest, including any proposed discounts.

17-Duration of validity of Quotations

Tenderers remain bound by their Quotations for 90 days from the deadline set for the submission of Quotations.

18-Further information

Additional information may be obtained during working hours at SODECAO (SDAA Building, Door N° 17)

19-Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of practices, facts or acts, attempted corruption or acts of malpractice, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) by sms or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48; The Public Contract Regulatory Agency (ARMP) on the number (+237) 222 201 803 or the Contracting Authority on the number (237) 222 304 544.

Yaounde, on **29 JUL 2025**

Copies:
- ARMP
- C/CIPM
- Archives/File

THE GENERAL MANAGER,
Delegated Project Owner



Stéphane Jean Claude

